

## **Klauzula informacyjna stosowana przy pobieraniu danych osobowych od kandydatów do pracy**

### **Podstawa prawna**

Art. 13 ust. 1 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej: RODO)

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Kujawsko – Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku z siedzibą - Bulwary im. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5b, 87 – 800 Włocławek. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Kujawsko – Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku - Bulwary im. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5b, 87 – 800 Włocławek
- poprzez e-mail: [sek.wloc@biuro-planowania.pl](mailto:sek.wloc@biuro-planowania.pl)
- telefonicznie: 54 231 55 18

### **Inspektor Ochrony Danych**

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- poprzez e-mail: [iod@biuro-planowania.pl](mailto:iod@biuro-planowania.pl)
- listownie: Kujawsko – Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku - Bulwary im. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5b, 87 – 800 Włocławek
- telefonicznie: 54 231 55 18

### **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Kujawsko-Pomorskim Biurze Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku.

- dane w zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy (art. 22<sup>1</sup> § 1) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego,
- ustawa z dnia 21 listopada 2021 r. o pracownikach samorządowych,
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- natomiast pozostałe dane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tzw. "dane wrażliwe") konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

**Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych (skutek niepodania danych osobowych)**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz wymagane aby zrealizować powyższy cel. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji celu.

#### **Kategorie odbiorców danych osobowych**

- informacja o wyniku naboru, imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego; jest niezwłocznie upowszechniana po przeprowadzonym naborze, przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w jednostce oraz opublikowana w Biuletynie przez okres co najmniej 3 miesięcy - art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- odbiorcami danych osobowych mogą być również: organy władzy publicznej, inne osoby i podmioty, które na podstawie obowiązujących przepisów uzyskują dostęp do danych, strony postępowania oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- organy kontrolne i nadzorcze, audytowe
- Archiwum Państwowe

#### **Informacja o przekazywaniu danych osobowych do państw trzecich**

Administrator nie przekazuje Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

#### **Okres przechowywania danych – planowany termin usunięcia danych osobowych (retencja danych osobowych)**

- przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa
  - dokumenty aplikacyjne kandydata, który ma zostać zatrudniony, dołącza się do jego akt osobowych.
  - dokumenty aplikacyjne pozostałych osób ujętych w protokole naboru, które mogą być powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska pracy, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia osoby wyłonionej w drodze naboru, po upływie tego terminu, dokumenty tych osób są niezwłocznie niszczone
  - dokumenty aplikacyjne osób nieujętych w protokole, niszczy się po ogłoszeniu wyników naboru.
  - w przypadku nierozstrzygnięcia naboru, dokumenty aplikacyjne niszczy się po ogłoszeniu informacji o nierozstrzygnięciu tego naboru.
- okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony przez KPBPiR we Włocławku o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami

#### **W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają państwo następujące prawa**

- **Dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane.
- **Prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych.

- **Prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- **Prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przestanków uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
- **Prawo do przenoszenia danych** – ma zastosowanie jedynie w przypadkach jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
- **Prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- **Prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

### **Prawo wniesienia skargi**

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy prawa.

### **Informacja o automatycznym profilowaniu danych osobowych**

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

Ja niżej podpisany(a) zapoznałem(am) się z powyższą klauzulą informacyjną, zrozumiałem(am) ją i w pełni ją akceptuję.

-----  
Czytelny podpis osoby

-----  
Miejscowość, data